



EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)

CNPJ: 06.977.747/0001-80

COMPANHIA FECHADA

**ATA DA 869ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA,
REALIZADA NO DIA 20 DE FEVEREIRO DE 2026**

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e dez minutos, por videoconferência, aprovada pelo colegiado, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, ISABELLA ARAÚJO SEGAL, Secretária Geral Substituta. Participaram o Presidente THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO e os Diretores CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO, HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES, REINALDO DA CRUZ GARCIA e THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete FERNANDA CORRÊA FERREIRA e o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS.

ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.

Diante da participação de todos os membros, restou configurado o atendimento do quórum estatutário. Assim, o Presidente Thiago Prado cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

Nesse momento houve inversão de pauta

RESOLUÇÕES


(1) PRD nº 09/2026 – Designar a empregada MARIANA RODRIGUES DE CARVALHAES PINHEIRO para Função Gratificada de Consultor Técnico I e o empregado BRUNO SCOLA LOPES DA CUNHA para ocupar Função Gratificada de Consultor Técnico II, ambas na DEA/SMA. Foi convidada a Superintendente de Meio Ambiente Elisângela de Almeida. O Diretor Thiago Ivanoski relatou a matéria. A Superintendente complementou com informações sobre os empregados. A Diretoria parabenizou a gestão da SMA por sua visão inovadora e pela capacidade de pensar além do convencional nessa alocação. A Diretoria expressou seu agradecimento ao profissional Hermani de Moraes Vieira pelo relevante trabalho realizado e pela excelente contribuição prestada à área. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 01/869ª:** a) Autorizar o seguinte conjunto de exonerações/designações: i- Exonerar, a pedido, o empregado HERMANI DE MORAES VIEIRA do cargo de Consultor Técnico I da DEA/SMA em 02/03/2026, sendo esse seu último dia no cargo; ii- Exonerar a empregada MARIANA RODRIGUES DE CARVALHAES PINHEIRO do cargo de Consultor Técnico II da DEA/SMA em 02/03/2026 sendo esse o último dia neste cargo; iii- Designar a empregada MARIANA RODRIGUES DE CARVALHAES PINHEIRO, a partir de 03/03/2026, ao cargo de Consultor Técnico I da DEA/SMA, decorrente da exoneração do empregado HERMANI DE VIEIRA MORAES; iv- Movimentar o analista de pesquisa energética BRUNO SCOLA LOPES DA CUNHA da DEA/SEE para DEA/SMA a partir de 02/03/2026, com a respectiva vaga; v- Designar o empregado BRUNO SCOLA LOPES DA CUNHA para o cargo de Consultor Técnico II da DEA/SMA a partir de 03/03/2026, decorrente da exoneração da empregada MARIANA RODRIGUES DE CARVALHAES PINHEIRO do cargo de Consultor Técnico II; e b) Determinar à Diretoria de Gestão Corporativa que adote as providências necessárias para o cumprimento desta Resolução, entre elas, a atualização do quadro de vagas da DEA. Após, a convidada se retirou.

(2) PRD nº 10/2026 – Aprovação das Demonstrações Financeiras da EPE para o exercício 2025. Foi convidado o Superintendente de Recursos Financeiros Sandro Abilio. O Superintendente apresentou o parecer limpo da Auditoria Independente e detalhou a Receita, Gastos, Resultado Econômico, Ativo e Passivo. Sandro Abilio ressaltou o Aumento do valor da folha de pessoal no Passivo. A Diretoria tirou dúvidas referentes ao prejuízo da EPE. Na sequência, Sandro Abilio apresentou a destinação de resultado e os indicadores de desempenho. Ato contínuo, o convidado se retirou. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 02/869ª**: a) Manifestar-se favoravelmente ao Relatório de Administração, contendo as Demonstrações Financeiras da EPE para o exercício 2025, incluindo o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício, a Demonstração do Resultado Abrangente, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, a Demonstração do Fluxo de Caixa, a Demonstração do Valor Adicionado e as Notas Explicativas acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes; b) Manifestar-se favoravelmente pela não destinação de resultados, seja para reserva de qualquer natureza, seja para Dividendos Mínimos Obrigatórios em função do prejuízo acumulado; c) Determinar à Secretaria-Geral que submeta a matéria para manifestação do Comitê de Auditoria, do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração; e d) Determinar à Secretaria-Geral que submeta o edital de convocação e a matéria para apreciação pela Assembleia Geral, até 17 de março de 2026.

(3) PRD nº 11/2026 – Norma para Gestão de Incidentes de Informação Envolvendo Dados Pessoais. A Chefe de Gabinete Fernanda Ferreira apresentou a fundamentação jurídica da matéria e a visão geral do normativo. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 03/869ª**: a) Manifestar-se favoravelmente à aprovação da Norma para Gestão de Incidentes de Informação Envolvendo Dados Pessoais; e b) Determinar que o Gabinete da Presidência e a CGR adotem as providências necessárias ao cumprimento desta Resolução.

(4) PRD nº 08/2026 – Revisão do Código de Ética da EPE. Matéria retirada de pauta após contribuições da Diretoria Executiva.

(5) PRD nº 12/2026 –



(6) PRD nº 13/2026 – Encerramento e arquivamento do processo de aprovação de Norma para demissão sem justa causa de empregado efetivo da EPE. Foi convidada a Superintendente de Gestão de Pessoas Higia Martins. Higia Martins apresentou um histórico da matéria e sua fundamentação jurídica. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 05/869ª**. a) Encerrar e arquivar o processo de elaboração da Norma para Demissão Sem Justa Causa de empregado efetivo da Empresa de Pesquisa Energética (EPE); e b) Determinar que a Diretoria de Gestão Corporativa adote as demais providências decorrentes desta Resolução. Após, a convidada se retirou.

ASSUNTOS GERAIS.

(1) Relatório da Área de Conformidade e Gerenciamento de Riscos 4º trimestre/25 e Relatório de Riscos de TI/SIC 4º trimestre/25. Matéria retirada de pauta

(2) Achados do PAINT 2025 e PAINT 2026. Matéria retirada de pauta

(3) Norma de Teletrabalho. Matéria retirada de pauta

(4) Manutenção da adesão ao Programa de Colaboração Tecnológica em Hidrogênio da Agência Internacional de Energia (AIE). A Diretoria tomou conhecimento da matéria e a DEA seguirá com o processo.

ENCERRAMENTO.

Por fim, às treze horas e vinte minutos, o Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a 869ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE). Assim, eu,

Isabella Segal, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

(Assinado Eletronicamente)

THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO
CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO
HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES
REINALDO DA CRUZ GARCIA
THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA
ISABELLA ARAÚJO SEGAL



Documento assinado eletronicamente por **ISABELLA ARAUJO SEGAL, Secretária Geral - Substituto(a)**, em 06/03/2026, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA, Diretor**, em 09/03/2026, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO, Presidente**, em 10/03/2026, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília.



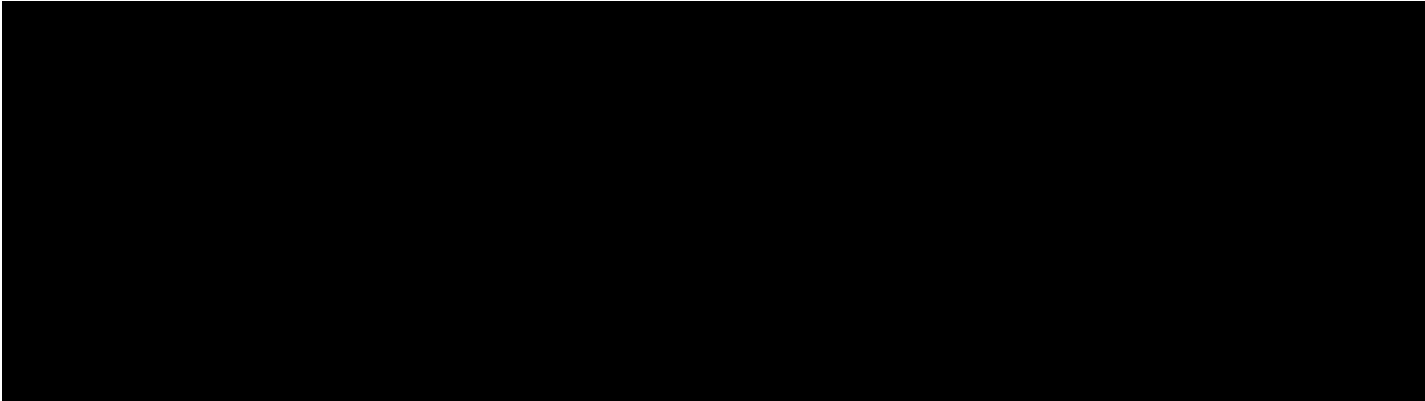
Documento assinado eletronicamente por **HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES, Diretor**, em 12/03/2026, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Cabral Carvalho, Diretor**, em 12/03/2026, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **REINALDO DA CRUZ GARCIA, Diretor**, em 12/03/2026, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília.



Praça Pio X, n. 54 – 5º andar, Centro - Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20091-040 Tel.: (21) 3512-3100
Site: www.epe.gov.br